

তারিখঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ

বিডিবিএল ভবন

৮, রাজউক এভিনিউ

ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিল হতে ঋণ মঞ্জুর এবং বিতরণের জন্য আবেদন।

মহোদয়,

পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের জন্য সরকার ঘোষিত প্রণোদনা স্কীম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিল হতে প্রযোজ্য নীতিমালা ও শর্তে মেয়াদী ঋণ মঞ্জুর ও বিতরণের জন্য নিম্নোক্ত তথ্যাদি উপস্থাপন করা হলঃ

১। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নামঃ

২। ব্যবসার ধরণঃ

মার্চেন্ট ব্যাংক

স্টক-ব্রোকার

৩। কোম্পানির সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট :

	বিবরণ	নম্বর	তারিখ
ক)	সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন		
খ)	সার্টিফিকেট অব কমেন্সমেন্ট		

৪। রেজিস্টার্ড অফিস (টেলিফোন নম্বরসহ)ঃ

৫। যোগাযোগের ঠিকানাঃ

০৬। কোম্পানির টি আই এন (TIN)ঃ

০৭। সহযোগী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)ঃ

০৮। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নাম ও ঠিকানাঃ

পাতা-২

০৯। পরিচালকবৃন্দের নাম ও ঠিকানা (পিতা ও মাতার নামসহ):

১০। আবেদনকৃত অর্থের পরিমাণ:

১১। আবেদনকৃত অর্থের সাথে সংশ্লিষ্ট ক্ষতিগ্রস্ত বিনিয়োগকারীর সংখ্যা:

১২। মওকুফকৃত সুদ, পুনঃতফসিলিকৃত সুদ ও আসল ঋণের পরিমাণ:

(টাকায়)

মওকুফকৃত সুদের পরিমাণ (২০১১ সাল অথবা ২০১১-২০১২ অর্থবছরে সুদের ৫০%)	পুনঃতফসিলিকরণের জন্য সুদবিহীন ব্লক হিসাবে স্থানান্তরিত সুদের পরিমাণ (২০১১ সাল অথবা ২০১১ - ২০১২ অর্থবছরে সুদের ৫০%)	পুনঃতফসিলিকৃত ঋণের পরিমাণ (৩০ ডিসেম্বর ২০১১ তারিখের ঋণের স্থিতি হতে মওকুফকৃত এবং পুনঃতফসিলিকৃত সুদ বাদে)

১৩। নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি/ দলিলাদি এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হল :

(ক) আইসিবি'র সাথে সম্পাদিতব্য সকল চুক্তিপত্র, চার্জ ডকুমেন্ট ইত্যাদিসহ এতদসংক্রান্ত যাবতীয় দলিলাদি/ কাগজপত্রে সহি/সম্পাদন করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাসহ একজন পরিচালককে ক্ষমতা প্রদানসহ ঋণ প্রাপ্তির আবেদনের স্বপক্ষে পরিচালক পর্ষদের সিদ্ধান্ত (Board Resolution) ;

(খ) প্রতিষ্ঠানের ক্ষতিগ্রস্ত হিসাবসমূহে এক বছরে (২০১১ সাল অথবা ২০১১-২০১২ অর্থবছর) অর্জিত সুদের ৫০% (শতকরা ৫০ ভাগ) মওকুফের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor কর্তৃক প্রদত্ত);

(গ) মওকুফ অবশিষ্ট ৫০% (শতকরা ৫০ ভাগ) একটি সুদবিহীন ব্লক হিসাবে স্থানান্তরের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor কর্তৃক প্রদত্ত);

(ঘ) মার্জিন হিসাবে ৩০/১২/২০১১ তারিখের ডেবিট ব্যালেন্স হতে মোট সুদ (মওকুফযোগ্য এবং প্রাপ্য) বাদ দেয়ার পর অবশিষ্ট অর্থ ভিন্ন হিসাবে স্থানান্তর করে (সর্বোচ্চ ৯% সুদের হারে) ৩ বছরে সমান ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধের জন্য পুনঃতফসিলিকরণের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor কর্তৃক প্রদত্ত);

(ঙ) ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের নতুন মার্জিন ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ঋণের মঞ্জুরীপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত)।

চলমান পাতা-৩

পাতা-৩

১৪। উপর্যুক্ত সকল তথ্যাদি যথাযথ ও সঠিক। অত্র প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদেয় মেয়াদী ঋণ কেবলমাত্র পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের জন্য প্রণোদনা স্কীম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যবহৃত হবে। এক্ষেত্রে অর্থমন্ত্রণালয়ের ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের গত ০৫ মার্চ, ২০১২ তারিখের ৭২ নং পত্রের প্রযোজ্য নির্দেশনাবলী এবং ১৯ আগস্ট, ২০১৩ তারিখের-৫৩.০১৪.০৩১.০২.০০.০০২.২০১২(১)-২৫৬ নং পত্রের মাধ্যমে **পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিল** পরিচালনার জন্য প্রণীত নীতিমালা যথাযথভাবে পরিপালন এবং আইসিবি কর্তৃক যাচিত প্রয়োজনীয় তথ্যাবলী সরবরাহ এবং যাবতীয় দলিলায়ন সম্পাদন করতে আমরা সম্মত হয়েছি।

এমতাবস্থায়, উপর্যুক্ত বর্ণনার আলোকে অত্র প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে মেয়াদী ঋণ হিসেবে(কথায়.....) টাকা মঞ্জুর ও বিতরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আপনাদের অনুরোধ করা হল।

তারিখঃ.....

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/ব্যবস্থাপনা পরিচালক

**পুঁজিবাজারে ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সহায়তা তহবিল
হতে ঋণ মঞ্জুর এবং বিতরণের নিমিত্ত**

ডকুমেন্টেশন চেকলিস্ট

(ক) আবেদন পত্রের সাথে নিম্নোক্ত প্রত্যয়নপত্রসমূহ প্রদান করতে হবে :

০১. আইসিবি'র সাথে সম্পাদিতব্য সকল চুক্তিপত্র, চার্জ ডকুমেন্ট ইত্যাদিসহ এতদসংক্রান্ত যাবতীয় দলিলাদি/ কাগজপত্রে সহি/সম্পাদন করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাসহ একজন পরিচালককে ক্ষমতা প্রদানসহ ঋণ প্রাপ্তির আবেদনের স্বপক্ষে পরিচালক পর্ষদের সিদ্ধান্ত (Board Resolution);

০২. প্রতিষ্ঠানের ক্ষতিগ্রস্ত হিসাবসমূহে এক বছরে (২০১১ সাল অথবা ২০১১-২০১২ অর্থবছর) অর্জিত সুদের ৫০% (শতকরা ৫০ ভাগ) মওকুফের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor দ্বারা প্রত্যায়িত);

০৩. মওকুফ অবশিষ্ট বাকি ৫০% (শতকরা ৫০ ভাগ) একটি সুদবিহীন ব্লক হিসাবে স্থানান্তরের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor দ্বারা প্রত্যায়িত);

০৪. মার্জিন হিসাবে ৩০/১২/২০১১ তারিখের ডেবিট ব্যালেন্স হতে মোট সুদ (মওকুফযোগ্য এবং প্রাপ্য) বাদ দেয়ার পর অবশিষ্ট অর্থ ভিন্ন হিসাবে স্থানান্তর করে (সর্বোচ্চ ৯% সুদের হারে) ৩ বছরে সমান ত্রৈমাসিক কিস্তিতে পরিশোধের জন্য পুনঃতফসিলিকরণের প্রত্যয়নপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor দ্বারা প্রত্যায়িত);

০৫. ক্ষতিগ্রস্ত ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের নতুন মার্জিন ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রে ঋণের মঞ্জুরীপত্র (সংশ্লিষ্ট কোম্পানির External Auditor কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত)।

(খ) ঋণ মঞ্জুরী পরবর্তী নিম্নোক্ত দলিলাদি সম্পাদন করতে হবে:

০১. ঋণ চুক্তি (Loan Agreement)

০২. কর্পোরেট গ্যারান্টি

০৩. লেটার অব গ্যারান্টি

০৪. ডিমান্ড প্রমিসরি নোট

০৫. লেটার অব রিভাইভাল

০৬. লেটার অব কন্টিনিউটি

০৭. পোস্ট ডেটেড চেক

(গ) নিম্নোক্ত কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে:

০১. পরিচালকবৃন্দের নামের তালিকা (আর জেএসসি ফরম -১২)

০২. পরিচালকবৃন্দের ছবি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি

০৩. প্রতিষ্ঠানের মেমোরেণ্ডাম ও আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এর কপি

০৪. সি আই বি ছাড়পত্র (প্রতিষ্ঠান ও পরিচালকবৃন্দের)

০৫. টি আই এন সার্টিফিকেটস (প্রতিষ্ঠান ও পরিচালকবৃন্দের)

০৬. আইসিবি এর সম্মতি ব্যতিরেকে কোম্পানির নিবন্ধন সনদ/ স্টক এক্সচেঞ্জ মেম্বারশিপ

লাইসেন্স হস্তান্তর/ বন্ধক/ বিক্রয় করা যাবে না উল্লেখপূর্বক অঙ্গীকারনামা।